

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

التكلفة	النهاية	البداية	مؤشرات النجاح	مسئولية التنفيذ	الانشطه	المخرجات/ العوائد	الاهداف
5000	2012/12	2012/9	<ul style="list-style-type: none"> وجود الكتيبات والمنشورات والملصقات واللوحات الإعلانية وجود الخطة الاستراتيجية علي الموقع وجود قائمة بالحضور في الندوات 	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وكيل الكلية للتعليم وشنون الطلبة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي أعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي 	<ul style="list-style-type: none"> عمل سلسلة إجراءات كعمل الكتيبات والمنشورات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية نشر الخطة الاستراتيجية علي الموقع الالكتروني للكلية عمل ندوات لعرض الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية وسياسات الكلية 	خطة استراتيجية منشورة ومعلومة لكل الأطراف	التوعية بالخطة الاستراتيجية
----	2013/6	2012/6	وجود سمات تنافسية مميزة	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكلاء الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> سلسلة لقاءات إدارة الكلية بأعضاء هيئة التدريس لتحديد سمات مميزة للكلية عمل خطة لتنفيذ السمات المقترحة تفعيل برنامج الطب الرياضي 	سمات تنافسية عديدة للكلية	سمات مميزة للكلية جاذبة للطلاب والوافدين
----	2013 /4	2012 /5	معرفة 70% من أفراد الكلية بقواعد الأمن والسلامة	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث، والفريق المعاون 	<ul style="list-style-type: none"> توعية أفراد الكلية بقواعد الأمن والسلامة من خلال لقاءات مباشرة 	وحدة مفعلة لإدارة الأزمات والكوارث	مجاهة الأزمات والكوارث
2000	2012 /7	2012 /5	وجود الدليل في كل أقسام الكلية ، وعلي موقع الكلية	<ul style="list-style-type: none"> مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث، والفريق المعاون مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> توزيع الدليل الخاص بوحدة إدارة الأزمات والكوارث علي أقسام الكلية العلمية والإدارية ونشره علي موقع الكلية 		

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

3000	2013 /4	2012 /5	تدريب 50% من أعضاء الكلية	- مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث - رئيس لجنة التدريب بووحدة الجودة والفريق المعاون	عمل ورش عمل لتدريب أفراد الكلية على مواجهة الأزمات والكوارث		
----	2012 /12	2012 /10	معرفة أعضاء الكلية دورهم أثناء الإخلاء	- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - فريق وحدة إدارة الأزمات والكوارث	عمل محاكاة لخطة الإخلاء عند حدوث حريق بالتعاون مع الدفاع المدني		
2000	2012/12	2012/9	• وجود تحليل إحصائي لاستطلاع الرأي • وجود قائمة بالإجراءات التصحيحية • وجود محاضر مجالس الكلية ومجالس الأقسام مثبت بها المشاركة الفعالة والتصويت علي القرارات	- مدير وحدة إدارة الجودة - رئيس لجنة الإحصاء بووحدة الجودة والفريق المعاون	• استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس و الإداريين والطلاب في نمط إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية من خلال مقابلات واستبيانات • تحليل إحصائي لاستطلاع الرأي • تحديد التوصيات اللازمة بناء علي التحليل • عرض التوصيات علي إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية لاتخاذ الإجراءات اللازمة	نمط ديمقراطي في الكلية يشجع علي إبداء الرأي وحرية النقد	قيادة للكلية تتبني فكر التطوير والسعي إلي التميز
5000	2012/2	2012/5	• وجود خطة لتدريب القيادات الأكاديمية وجود ملفات حضور البرامج التدريبية	- رئيس لجنة التدريب بووحدة الجودة والفريق المعاون	• تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات عن طريق المقابلات والاستبيانات • وضع خطة للتدريب بناء	قيادات أكاديمية لديها مهارات إدارية متنوعة	

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

			• حضور 70% من القيادات الأكاديمية للدورات التدريبية		• تنفيذ برامج خطة التدريب علي الاحتياجات		
----	2013 /1	2012 /6		- مدير الكلية - مدير شئون العاملين	استكمال تقارير متابعة الإداريين لقياس أثر الورش التدريبية علي أدائهم	جهاز إداري مؤهل وكفاء علي كافة مستوياته	تنمية مهارات الجهاز الإداري
2000	2013 /1	2012 /6	تحديد دوري للاحتياجات التدريبية / 6شهور	- مدير الكلية - مدير شئون العاملين - رئيس لجنة التدريب بوحدة الجودة والفريق المعاون	تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بصورة دورية عن طريق المقابلات والاستبيانات		
500	2013 /2	2013 /7	وجود خطة دورية للتدريب / 6شهور	مدير لجنة التدريب بوحدة الجودة والفريق المعاون	وضع خطة للتدريب بناء علي الاحتياجات من تقارير المتابعة والاستقصاءات		
5000	2013 /12	2013 /7	• وجود ملفات حضور البرامج • تحسن في المهارات الإدارية والسلوكية والفنية	- رئيس لجنة التدريب بوحدة الجودة والفريق المعاون	تنفيذ برامج خطة التدريب		
----	مستمر	2012/10	• الموظفين المعيّنين حديثا وفقا للمعايير المعتمدة • حديثي الترقى	- عميد الكلية - مدير الكلية	عمل اختبار ومقابلات قبل تعيين الإداريين الجدد والمرشحين للمناصب القيادية	جهاز إداري مؤهل وكفاء مختار بشفافية	تفعيل المعايير الجديدة لاختيار وترقية الإداريين والقيادات

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

			مختارون وفقاً للمعايير				الادارية.
200000	مستمر	2012/7	<ul style="list-style-type: none"> • وجود وثائق تبين الميزات المادية، وبيان بأسباب تفاوتها 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - مدير الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ خطة العمل المحددة من قبل والمنبثقة عن دراسة مستوى الرضا الوظيفي • التوزيع العادل للمكافآت والحوافز • تحقيق مبدأ الثواب والعقاب عند صرف الميزات المالية للعاملين • امداد الموظفين بالأجهزة والتسهيلات الممكنة • رفع مستوى الرعاية الصحية • توفير العمالة الكافية لكل قسم أو ادارة. 	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز إداري راض عن الكادر الوظيفي والبيئة الوظيفية 	الارتقاء بمستوى الرضاء الوظيفي للموظفين
	2013/6	2012/10	<ul style="list-style-type: none"> • وجود تسهيلات كافية للعمل 				
	2013/6	2012/10	<ul style="list-style-type: none"> • رضاء 70% عن الرعاية الصحية 				
	2013/8	2012/10	<ul style="list-style-type: none"> • وجود عدد ملائم في توزيع أعباء العمل بالإدارات المختلفة 				
-----	2012/6	2012/5	<ul style="list-style-type: none"> • زيادة الموارد بنسبة 40% عن العام الماضي 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل فريق لتحديد الإمكانيات المتاحة ، ومناقشة كيفية زيادة مصادر التمويل الحالية و مصادر أخرى مقترحة • تطوير ودعم الوحدات ذات الطابع الخاص • الاستفادة من امكانيات بالكلية تدعم التمويل مثل وحدة الفيديو كونفرانس 	<ul style="list-style-type: none"> • موارد مالية كافية لإنجاز أهداف الكلية 	تحسن في الموارد المالية للكلية

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

					<p>وحدة التعليم الطبي المستمر ووحدة الاحصاء البحثي</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعزيز التفاعل مع المجتمع المدني ورجال الأعمال لدعم الكلية 		
-----	2012/6	2012/5	<p>خطة سنوية حديثة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومعلنة</p>	<p>- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<p>تشكيل فريق عمل من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لوضع خطة حديثة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بناء على الدراسة المسبقة لأولويات احتياجات المجتمع المحيط.</p> <ul style="list-style-type: none"> • توثيق واعتماد الخطة من مجلس الكلية. • إعلان الخطة علي الموقع الالكتروني للكلية 	<p>خطة ومعتمدة ومفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>تفاعل الكلية مع المجتمع</p>
5000	مستمر	2012/9	<ul style="list-style-type: none"> • وجود الكتيبات والمنشورات والملصقات واللوحات الإعلانية • وجود قائمة بالحضور في الندوات • معرفة أطراف المجتمع المدني بأنشطة الكلية 	<p>- وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • عمل سلسلة إجراءات كعمل الكتيبات والمنشورات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية • نشر أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة علي الموقع الالكتروني للكلية • عمل ندوات للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	<p>توعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>	

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

----	2012/12	2012/6	<ul style="list-style-type: none"> • وجود أسماء الأطراف المجتمعية المشاركة في محاضر مجالس الكلية واجتماعات اللجان المختلفة 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - وكيل الكلية للتعليم وشنون الطلبة - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> • مقابلات وتوجيه خطابات تشجيع الاطراف المجتمعية ذات الصلة بالكلية للمشاركة في اجتماعات مجالس ولجان الكلية وأنشطتها المختلفة عن طريق المقابلات الشخصية والخطابات وشرح أهمية دورهم. • توزيع الأطراف السابقة على لجان الكلية حسب الحاجة للمشاركة في اجتماعاتها. 	<p>مشاركة الاطراف المجتمعية في اجتماعات مجالس ولجان الكلية وأنشطتها المختلفة</p>	
3000	2012/6 2012/12	2012/5 2012/10	<ul style="list-style-type: none"> • وجود خطة تحسين لعمل القوافل • وجود تحليل احصائي يبين رضا المجتمع المدني عن القوافل 	<ul style="list-style-type: none"> - وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة - أعضاء اللجنة المشكلة لمتابعة عمل القوافل. 	<ul style="list-style-type: none"> • اجتماع اللجنة المختصة ووضع خطة لتنفيذ الاجراءات المقترحة بناء على الاستقصاء ووضع آلية لمتابعة تنفيذها • عمل استبيانات دورية لقياس رضا المجتمع المدني عن أداء الكلية في القوافل وخدمة المجتمع 	<p>الاجراءات التصحيحية المقترحة من اللجنة المشكلة لمتابعة عمل القوافل مفعلة</p>	
----	2012/7	2012/5	<ul style="list-style-type: none"> • وجود قائمة بالحضور في الندوات 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير وحدة الجودة - رئيس لجنة التقويم الذاتي بوحدة الجودة والفريق المعاون 	<p>مناقشة نتائج التقويم عقد ندوات مناقشة نتائج التقويم الذاتي للأداء الكلي للمؤسسة بحضور ومشاركة كل من: القيادات الأكاديمية والإدارية - عينات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب - أعضاء الهيئات</p>	<p>كل الأطراف المعنية المستفيدة على علم بنتائج التقويم الذاتي</p>	<p>تحسين إدارة نظم الجودة</p>

خطة التحسين لمحور القدرة المؤسسية

					المستفيدة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة		
	2012/12	2012/5	وجود مخصصات مالية لوحدة الجودة	- عميد الكلية - مجلس الكلية	اجتماع مجلس إدارة الجودة و مدير الموازنة لدراسة كيفية تخصيص ميزانية سنوية للوحدة، وتقديم مقترحات كتخصيص نسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص مناقشة المقترحات في مجلس الكلية اعتماد القرار والموازنة	مخصصات مالية كافية لوحدة الجودة	